



# ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA ĶEKAVAS MŪZIKAS SKOLA

Reģ. Nr. 4376902247

Skolas iela 3, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,  
tālrunis 67937502, 67936085, e-pasts: [kekavas.muzikasskola@kekava.lv](mailto:kekavas.muzikasskola@kekava.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ķekavā, Ķekavas novadā

Datums skatāms laika zīmogā

1-2.1/24/4

### Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474  
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā  
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības  
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 9.4., 15., 16. punktu  
Ķekavas Mūzikas Nolikuma VIII daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Ķekavas Mūzikas skolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:
  - 1.1. uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
  - 1.2. atkarību izraisīto vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
  - 1.3. izglītojamā rīcību, ja Skolā vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojama kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
  - 1.4. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 1.5. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā nīrgāšanās) prevencijas veicināšanā;
  - 1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 1.7. citus jautājumus, kurus Skola uzskata par būtiskiem.
2. Noteikumi nodrošina kārtību un efektivitāti darbībās, kas tiek veiktas izglītības procesa ietvaros.
3. Noteikumi ir saistoši Skolas izglītojamiem, viņu vecākiem (turpmāk arī – likumiskie pārstāvji), administrācijai, pedagogiem, darbiniekiem un Skolas apmeklētājiem.
4. Pedagoģs iepazīstina izglītojamos ar noteikumiem un saņem apliecinājumu ar parakstu par iepazīšanos, uzsākot katru mācību gadu 2 nedēļu laikā.

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

5. Ja pēc iepazīstināšanas ar noteikumiem izglītojamais atsakās vai kā citādi nespēj apliecināt iepazīšanos, atbildīgais pedagogs pieaicina papildus darbinieku šī fakta konstatēšanai un atzīmes izdarīšanai attiecīgajā dokumentā. Atzīmē norāda atteikšanās vai apliecināt nespējas iemeslu (ja tāds ir zināms), darbinieku parakstus, to atšifrējumu un datumu. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.
6. Izglītojamā vecākus ar noteikumiem iepazīstina, nosūtot e-klases e-pastā.
7. Izglītojamos, kuri tiek uzņemti Skolā mācību gada laikā un viņu vecākus ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.
8. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu.
9. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos Skolā, iepazīstas pie dežuranta.
10. Noteikumi pieejami skolas tīmekļa vietnē <https://muzika.kekava.lv/pub/>

## **II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

11. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti izglītības iestādēs un atskaitīti no tām un Skolas iekšējie noteikumi.
12. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
13. Mācību darbs skolā notiek no pirmdienas līdz sestdienai. Nodarbības un pasākumus ārpus skolas noteiktā darba laika organizē, saskaņojot ar direktori.
14. Skolā ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes (mācību stundu laiki pielikumā Nr.1). Mācību stundas ar izglītojamiem sestdienās veic saskaņojot ar izglītojamā vecākiem, pēc individuāla stundu saraksta.
15. Valsts noteiktajās pirmssvētku dienās mācību stundu garums ir 30 minūtes.
16. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
17. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītojamiem pēc iespējas savlaicīgāk. Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā paziņo rakstveidā līdz plkst. 12:00 informācijas stendos, kā arī ievieto informāciju Skolas tīmekļvietnē <https://muzika.kekava.lv/pub/>.
18. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas. Kabinetu izkārtojumu nodrošina Skolas direktora vietnieks.
19. Izglītojamie Skolā ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.
20. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties mācību telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
21. No oktobra līdz maijam audzēkņi Skolā uzturas maiņas apavos. Maiņas apavus var atstāt garderobē, ievietotus maisiņos.
22. Starpbrīžos izglītojamie iziet no mācību telpām.
23. Brīvās mācību telpas izglītojamie var izmantot mācību vajadzībām, uzņemoties atbildību par kārtību mācību telpā.
24. Skolas ārpusstundu pasākumi notiek ne vēlāk kā līdz 21.00. Atsevišķos gadījumos - koncertu apmeklējumu vai citu ārpusskolas pasākumu laiks var tikt pagarināts saskaņā ar pasākuma plānu.

25. Pasākumu laiku un saturu atbildīgais pedagogs saskaņo ar direktoru. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un atbildīgais pedagogs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
26. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām mācību grāmatām, mūzikas instrumentiem, inventāru un citiem mācību līdzekļiem.
27. Mācību gada laikā Skola atvērta no plkst. 7:30 līdz 21:00, sestdienās no plkst. 9.00 līdz 15.00. Ieiešanu un iziešanu no izglītības iestādes pārrauga dežurants. Šajā laika posmā vecāki var ievest un aizvest bērna mūzikas instrumentu. Pie instrumenta somas jābūt pievienotam bērna vārdam, uzvārdam.
28. Skolēnu brīvlaikos Skolas darba laiks var atšķirties, par to informāciju ievietojot Skolas tīmekļvietnē <https://muzika.kekava.lv/pub/>.
29. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos Skolā reģistrē dežurants. Uzturēties Skolas telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbilstīgo darbinieku.
30. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos vai citā laikā, iepriekš saskaņojot steidzamu apmeklējumu. Par plānoto apmeklējumu tiek informēta Skolas dežurante, kura sagaida apmeklētāju un informē par tikšanās atrašanās vietu.

### **III. Izglītojamo tiesības**

31. Izglītojamiem ir tiesības:
  - 31.1. apgūt licencētu profesionālās ievirzes vai interešu izglītības programmu;
  - 31.2. uz netraucētu mācību darbu stundās;
  - 31.3. uz veselībai un dzīvībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;
  - 31.4. uz personīgās mantas neaizskaramību;
  - 31.5. pārstāvēt skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, festivālos;
  - 31.6. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par mācību pārbaudījumiem un to apjomu;
  - 31.7. mācību procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, mācību līdzekļus, tehniskās ierīces skolotāja klātbūtnē, mūzikas instrumentus, kā arī saņemt skolas instrumentus mācību darbam mājās, par to samaksājot nomas maksu saskaņā ar Ķekavas novada Domes apstiprinātiem maksas pakalpojumu noteikumiem;
  - 31.8. saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apguvē, apmeklēt konsultācijas vai papildus individuālās nodarbības, ja slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav apgūta mācību viela;
  - 31.9. izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Skolas vadību;
  - 31.10. problēmu gadījumos lūgt palīdzību pedagogam vai skolas administrācijai, iesniegt sūdzību interešu aizskāruma vai apdraudējuma gadījumā;
  - 31.11. saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu;
  - 31.12. piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē, Skolas padomes darbā atbilstoši tās reglamentam;
  - 31.13. ierosināt izveidot izglītojamo pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši Skolas nolikumam un pašpārvaldes reglamentam;
  - 31.14. saņemt atbalvojumus no Skolas vai pašvaldības par aktīvu, radošu darbību un panākumiem konkursos.

## PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
1	Priekšmeta pedagogs	Uzslava Mutiska pateicība Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Direktora vietnieks	Konkursa uzvarētāju, festivālu dalībnieku sveikšana Informācijas sniegšana skolas interneta vietnē par izglītojamā sasniegumiem	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktors	Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai Ierosinājumu izskatīšana Izglītojamo- konkursa uzvarētāju, viņu pedagogu un koncertmeistaru sveikšana mācību gada atskaites koncertos	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4	Pašvaldība	Izskata jautājumu par naudas balvu piešķiršanu novada pašvaldībā	Pašvaldības kompetencē

### IV. Izglītojamo pienākumi

32. Izglītojamiem Skolā ir šādi pienākumi:

- 32.1. ievērot iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;
- 32.2. savlaicīgi ierasties Skolā, nekavējot mācību stundu sākumu;
- 32.3. ierasties Skolā tīrā un sakoptā apģērbā. Izglītojamā apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām.
- 32.4. uz mācību koncertiem un svinīgiem pasākumiem ierasties skatuves kultūrai vai pasākumam atbilstošā apģērbā;
- 32.5. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam, uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
- 32.6. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu), kārtot ieskaite un pārbaudes darbus atbilstoši to grafīkam;
- 32.7. iespējami savlaicīgi informēt pedagogu par stundu kavējumu. Par attaisnotu kavējumu uzskata likumiskā pārstāvja attaisnojošu ierakstu e-klasē.
- 32.8. būt pieklājīgam, netraucēt klases biedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 32.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un Skolas apmeklētājiem;
- 32.10. ievērot un izpildīt Skolas darbinieku likumīgās prasības;
- 32.11. izslēgt mobilos telefonus vai citas iekārtas, kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā;
- 32.12. pārvietojoties pa Skolu, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;
- 32.13. ievērot Skolas tradīcijas;

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 32.14. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, sabiedrību, valsts un Skolas simboliem un atribūtiķu;
- 32.15. rūpēties par Skolas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;
- 32.16. nekavējoties informēt Skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 32.17. par ugunsgrēķu vai citu negadījumu nekavējoties ziņot Skolas darbinieķiem un izpildīt viņu norādījumus.

## **V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana**

- 33. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēķu veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēķu kompānijās, rīcībās un sarunās.
- 34. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepieķrist draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā Skolas darbiniekus, savlaicīgi lūgt palīdzību pedagogam, skolas darbinieķam vai administrācijai.
- 35. Skolas telpās un tās teritorijā aizliegts:
  - 35.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
  - 35.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujāmieročus un aukstos ieročus;
  - 35.3. spēlēt azartspēles;
  - 35.4. lietot necenzētus vārdus;
  - 35.5. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēķu drošību un veselību;
  - 35.6. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālruņus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;
  - 35.7. filmēt mācību stundas, citas nodarbības un pasākumus, ja tas nav paredzēts pasākuma ietvaros;
  - 35.8. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar Skolas darbinieķiem un izglītojamajiem.
  - 35.9. patvaļīgi atstāt Skolas telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties Skolā.
- 36. Par izglītojamā drošu nokļūšanu uz Skolu un no tās atbild vecāķi.
- 37. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsauķšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to aplieķina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto Skolas telpās visiem pieejamā vietā. Atteikšanās parakstīt aplieķinājumu vai jebkāda citāda aplieķinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu un prasību spēkā esamību un to saistošo spēķu izglītojamam.
- 38. Ārkārtas situācijās, atskanot trauķsmes signālam vai pamatojoties uz mutisku Skolas darbinieķa paziņojumu par evakuāciju, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās. Izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus.
- 39. Par Skolas darbinieķu maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

40. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos skolas darbinieks atbilstoši savām zināšanām un iespējām sniedz pirmo palīdzību, ziņo izglītojamā likumiskajam pārstāvim un nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
41. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātipašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, Skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību Skolā, Skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.
42. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (izglītības pārvalde, bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

## **VI. Vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā**

43. Lai veicinātu vecāku iesaisti izglītojamo vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijā, Skola īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti un atbalsta sniegšanu viņiem un viņu pārstāvamajam izglītības procesā. Skola sadarbojas ar vecākiem un īsteno interaktīvu divvirzienu komunikāciju par izglītojamo, veicina brīvprātīgu vecāku iesaistīšanos Skolas darbā, iesaista vecākus izglītošanas procesā mājās, atbalstot izglītojamo.
44. Skola sekmē sadarbību, vecāku iesaisti un atbalstu izglītojamajiem, veicot sekojošus pasākumus:
  - 44.1. organizē klases vecāku sapulces, veic individuālas sarunas vecāku informēšanai par nepieciešamo atbalstu un atbilstošas mācību vides nodrošināšanu mājās;
  - 44.2. pārrunā dažādas problēmsituācijas un sadarbojas to risināšanā;
  - 44.3. regulāri informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem, progresu, izaicinājumiem un grūtībām;
  - 44.4. noskaidro vecāku viedokli par Skolai būtiskiem jautājumiem, veicot anketēšanu;
  - 44.5. sniedz informāciju, kur vērsties pēc palīdzības, ja izglītojamajiem rodas audzināšanas vai mācību problēmas.

## **VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem**

45. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumisko tiesību un interešu ievērošanu.
46. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamatojums ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.
47. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai administrācijai. Sākotnēji izvērtējot pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemj par rīcību tā novēršanai.
48. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesasniedz savu mērķi) pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā un informē Skolas direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.



49. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar Skolas darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
50. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:
- 50.1. mutisks aizrādījums;
  - 50.2. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu
  - 50.3. rakstveida piezīme e-klases dienasgrāmatā;
  - 50.4. direktora rīkojums ar ierakstu liecībā;
  - 50.5. rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;
  - 50.6. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;
  - 50.7. jautājuma izskatīšana pedagogiskās padomes sēdē vai pie direktora, pieaicinot izglītojamo un likumisko pārstāvi;
  - 50.8. jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā;
  - 50.9. Skola var lemt par atskaitīšanu no izglītības iestādes, ja ir secināms, ka konkrētajos apstākļos atskaitīšana ir piemērots un samērīgs ietekmēšanas līdzeklis.
51. Par izglītojamā pārkāpumiem Skolā, izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Skola ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.
52. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
53. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
54. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
55. Izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts Skolai, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

### **VIII. Noslēguma jautājumi**

56. Noteikumi ir publiskoti Skolas tīmekļvietnē <https://muzika.kekava.lv/pub/> un skolvadības sistēmā e-klase.
57. Noteikumi apspriesti un pieņemti 2024.gada 27.augusta Ķekavas Mūzikas skolas Pedagoģiskās padomes sēdē protokols Nr.1.
58. Ar šo Ķekavas Mūzikas skolas “Iekšējās kārtības noteikumu” spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Ķekavas Mūzikas skolas “Iekšējās kārtības noteikumi” līdzšinējā redakcijā, kas apstiprināti 2019.gada 26.augustā.

Direktore

(\*paraksts)

D.Ventniece

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**\*\* 19.09.2024. SASKAŅOTS**

Izglītības, kultūras un sporta pārvalde

Izglītības kvalitātes procesu vadītāja **Ilze Lisovska**

\*\*ELEKTRONISKI DOKUMENTU VADĪBAS SISTĒMĀ "NAMEJS"



1. PIELIKUMS  
Mācību stundu laiki  
Iekšējās kārtības noteikumiem Nr. 1-2.2/24/52

	<b>STUNDU LAIKI ĶEKAVĀ</b>	<b>SAĪSINĀTIE STUNDU LAIKI ĶEKAVĀ</b>	<b>STUNDU LAIKI BALOŽOS</b>	<b>SAĪSINĀTIE STUNDU LAIKI BALOŽOS</b>
<b>1.</b>	<b>9.40-10.20</b>		<b>9.55 -10.35</b>	
<b>2.</b>	<b>10.25-11.05</b>		<b>10.40-11.20</b>	
<b>3.</b>	<b>11.10-11.50</b>		<b>11.25-12.05</b>	
<b>4.</b>	<b>11.55-12.35</b>	<b>11.55-12.25</b>	<b>12.10-12.50</b>	
<b>5.</b>	<b>12.45-13.25</b>	<b>12.30-13.00</b>	<b>13.00-13.40</b>	<b>13.00-13.30</b>
<b>6</b>	<b>13.30-14.10</b>	<b>13.10-13.40</b>	<b>13.50-14.30</b>	<b>13.40-14.10</b>
<b>7</b>	<b>14.20-15.00</b>	<b>13.45-14.15</b>	<b>14.35-15.15</b>	<b>14.15-14.45</b>
<b>8</b>	<b>15.10-15.50</b>	<b>14.25-14.55</b>	<b>15.20-16.00</b>	<b>14.50-15.20</b>
<b>9</b>	<b>15.55-16.35</b>	<b>15.00-15.30</b>	<b>16.05-16.45</b>	<b>15.25-15.55</b>
<b>10.</b>	<b>16.45-17.25</b>	<b>15.40-16.10</b>	<b>16.50-17.30</b>	<b>16.00-16.30</b>
<b>11.</b>	<b>17.30-18.10</b>	<b>16.15-16.45</b>	<b>17.35-18.15</b>	<b>16.35-17.05</b>
<b>12.</b>	<b>18.15-18.55</b>	<b>16.55-17.25</b>	<b>18.20-19.00</b>	<b>17.10-17.40</b>
<b>13.</b>	<b>19.00-19.40</b>	<b>17.30-18.00</b>	<b>19.05-19.45</b>	<b>17.45-18.15</b>

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU