



# ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA ĶEKAVAS MŪZIKAS SKOLA

Reģ. Nr. 4376902247

Skolas iela 3, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,  
Tālrunis 67937502, 67936085, e-pasts: [kekavas.muzikasskola@kekava.lv](mailto:kekavas.muzikasskola@kekava.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ķekavā, Ķekavas novadā

*Datums skatāms laika zīmogā*

1-2.1/24/3

### **Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības  
likuma 70.panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
3. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no izglītības iestādes darbiniekiem. Mutvārdos izteikto sūdzību darbinieks nepieciešamības gadījumā kopā ar audzēkni noformē rakstiski.
4. Bērns rakstiski noformēto sūdzību var nodot kādam no skolas darbiniekiem vai ievietot skolā izvietotajā ziņojumu kastītē.
5. Sūdzība tiek nodota direktoram vai direktora vietniekam, to reģistrē lietvedībā.
6. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē bērnu un bērna vecākus (likumisko pārstāvi), veicot pārrunas vai rakstiski.
7. Apstākļu precizēšanai direktors var veikt papildus pārrunas ar bērnu, piedaloties vecākiem (vismaz vienam likumiskajam pārstāvim).
8. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
9. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

9.1.tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;

9.2.bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;

9.3.vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses.

10. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek veiktas šādas darbības:

10.1.sūdzības fiksēšana un reģistrēšana iesnieguma formā;

10.2.individuālās pārrunas;

10.3.telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;

10.3.rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā;

10.4. sūdzības izskatīšana paplašinātā sastāvā, izveidojot komisiju, kurā bez direktora piedalās vismaz 2 pedagogu pārstāvji, nepieciešamības gadījumā pieaicinot dibinātāja pārstāvi;

10.5. pārrunas kolektīvā.

11. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (likumiskajam pārstāvim) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja- Ķekavas novada Domes vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

12. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta.

13. Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi.

Direktore

(\*paraksts)

D.Ventniece

**\*\* 18.09.2024. SASKAŅOTS**

Izglītības, kultūras un sporta pārvalde

Izglītības kvalitātes procesu vadītāja **Ilze Lisovska**

\*\*ELEKTRONISKI DOKUMENTU VADĪBAS SISTĒMĀ "NAMEJS"

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU