



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

RĪKOJUMS

Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā

Datums skatāms laika zīmogā

Nr.1-1/20/22

Par Covid-19 infekcijas izplatīšanās novēršanas pasākumiem Ķekavas novadā

Ņemot vērā Ministru kabineta 2020.gada 12.marta rīkojumu Nr.103 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” un nolūkā veikt preventīvus pasākumus infekcijas Covid-19 izplatīšanās novēršanai Ķekavas novada pašvaldības iestādēs, to pārvaldēs, aģentūrās un kapitālsabiedrībās, turpmāk tekstā atsevišķi iestāde vai kopā iestādes, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 62.panta 6.punktu, uzdošu iestāžu vadītājiem:

1. koordinēt preventīvus pasākumus infekcijas izplatīšanās novēršanai iestādē;
2. iespēju robežās organizēt attālinātā darba iespējas iestāžu darbiniekiem (strādāt attālināti – iespēja strādāt citā vietā veicot tos pašus darba pienākumus, (pielikumā Vienošanās par attālinātā darba veikšanu);
3. gadījumā, ja darbinieks vai ar viņu kontaktā esoša persona uzturējusies Covid-19 skartajā teritorijā, kurai noteikti īpašie piesardzības pasākumi:
 - 3.1. un darbinieks atsakās ievērot pašizolāciju mājās, atbilstoši Darba likuma 58.panta trešās daļas nosacījumiem darba devējam ir tiesības atstādināt darbinieku no darba, ja šis darbinieks, veicot darbu vai arī atrodoties darba vietā var kaitēt viņa paša vai trešo personu drošībai un veselībai, kā arī darba devēja vai trešo personu pamatotām interesēm (detalizēti ieteikumi darba devējiem pieejami Slimību profilakses un kontroles centra, turpmāk tekstā SPKC, mājas lapā);
 - 3.2. ja rodas jautājumi, sazināties ar SPKC speciālistiem;
4. maksimāli izmantot dokumentu elektronisko apriti, un, ja iespējams, konsultācijas sniegt elektroniski vai pa tālruni;
5. izvērtēt un iespēju robežās nodrošināt klātienē pakalpojumu sniegšanu, iepriekš pa tālruni vai e-pastā vienojoties par pakalpojuma sniegšanas formātu;
6. atcelt Ķekavas novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā klientu pieņemšanu klātienē;
7. pie iestāžu ieejas ārdurvīm nodrošināt slēdzamas pastkastītes uzstādīšanu iesniedzamo dokumentu atstāšanai;
8. Ķekavas novada pašvaldības iestādei “Sociālais dienests”, Bāriņtiesai un Dzimtsarakstu nodaļai nodrošināt pamatpakalpojumu sniegšanu, pirms tam pa tālruni vai e-pastā ar klientu vienojoties par pakalpojuma sniegšanas formātu;
9. pie katras iestādes ieejas durvīm izvietot informāciju par kārtību, kādā tiks apkalpoti klienti;
10. par preventīvo pasākumu infekcijas izplatīšanās novēršanai īstenošanu atbild iestāžu vadītāji;

11. Ķekavas novada pašvaldības Administratīvajai pārvaldei publicēt šo rīkojumu pašvaldības mājaslapā www.kekava.lv;
12. rīkojums stājas spēkā 2020.gada 16.martā ar tā izsūtīšanas brīdi un ir spēkā līdz tā atcelšanai vai jauna rīkojuma izdošanai.

Domes priekšsēdētāja: (PARAKSTS*)

V.Baire

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

Zvaigzne 8488

Janis.zvaigzne@kekava.lv